



**JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS PEDAGOGĖS ORINTOS SMAILIENĖS VEIKLOS PROGRAMOS
2026 METAMS PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. V1-
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 1 punktu,

t v i r t i n i u socialinės pedagogės Orintos Smailienės veiklos planą 2026 metams (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas).

Direktorė

Zita Gudonavičienė

PATVIRTINTA
Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio d.
įsakymu Nr. V1-

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS ORINTOS SMAILIENĖ VEIKLOS PROGRAMA 2026 METAMS

Tikslas - padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

Uždaviniai:

1. Vykdyti prevenciją, padedančią ugdyti mokinių atsparumą neigiamai aplinkos įtakai.
2. Šviesti ir konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
3. Įvertinti ir spręsti problemas, susijusias su mokinio pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1. ORGANIZACINIS DARBAS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS						
1.1.	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė, klasių vadovai	IT, dokumentai	Savalaikis nemokamo maitinimo elektroninio žurnalo pildymas, atskaitų rengimas, nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos rengimas, mokinių ir jų klasių vadovų informavimas apie mokiniams skirtą socialinę paramą.	Sąrašas papildomas visus mokslo metus
1.2.	Mokinių nemokamo važiavimo organizavimas.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė, klasių vadovai	IT, dokumentai	Mokinių nemokamo važiavimo sąrašų sudarymas ir paraiškų pristatymas į Jonavos rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių; nemokamo važiavimo bilietų mokiniams išdalinimas.	Sąrašas papildomas visus mokslo metus
1.3.	Metinės veiklos ataskaita ir programos pristatymas VGK.	Sausio mėn.	O. Smailienė	IT	Pristatyti socialinio pedagogo 2025 m. veiklos ataskaitą ir 2026 m. veiklos programą VGK pritarimui.	

1.4.	Mokinių pamokų lankomumo apskaitos vykdymas.	Iki einamo mėnesio 5 d.	O. Smailienė, klasių vadovai	IT, spausdintuvas, telefonas	Individualūs pokalbiai su praleidžiančiais pamokas mokiniams, jų tėvais (globėjais) ir mokytojais. Ieškoma priežasčių ir sprendimo būdų. Vykdoma lankomumo kontrolė.	
1.5.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas ir dalyvavimas juose.	Pagal poreikį	O. Smailienė VGK komisija	IT, žmogiškieji ištekliai	Savalaikės pagalbos mokiniams, jų tėvams (globėjams) bei mokytojams teikimas.	
1.6.	Individualių pagalbos planų rengimas SUP mokiniams	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė VGK komisija	IT, žmogiškieji ištekliai	Teikti savalaikę, individualią pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	
1.7.	Organizacinis darbas: informacijos, dokumentų reglamentuojančių socialinio pedagogo veiklą rinkimas ir saugojimas. Metinės veiklos programos rengimas. Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalo pildymas. Tyrimų organizavimas, duomenų analizavimas bei išvadų parengimas. Ruošimasis klasių valandoms, konsultacijoms ir t.t.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai.	Metodinės medžiagos kaupimas, socialinio pedagogo darbo sistemos kūrimas.	

2. PREVENCIJA

2.1.	Socialinių įgūdžių dirbtuvės „Kaip susitarti“	Rugsėjis - spalio	O. Smailienė, J. Zabarauskienė	IT, žmogiškieji ištekliai	Geresni bendravimo įgūdžiai, komandos formavimas	
2.2.	Pavojai internete: patyčios, seksualinis priekabiavimas, finansinis sukčiavimas	Lapkričio mėn.	O. Smailienė, J. Zabarauskienė, I. Danielė,	IT, žmogiškieji ištekliai	Ugdyti mokinių sąmoningumą, kritinį mąstymą, siekiant apsaugoti save bei kitus. Suteikti žinių apie savisaugą bei pagalbos paieškas, patekus į nesaugią situaciją internetinėje erdvėje.	
2.3.	Gimnazijos bendruomenės švietimas socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, pamokų lankomumo, vėlavimo į pamokas, netinkamo elgesio, psichoaktyvių medžiagų vartojimo bei kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė, J. Zabarauskienė klasių vadovai, pedagogai	IT, kanceliarinės priemonės	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas elgesio, lankomumo, žalingų įpročių ir kt. socialinių problemų turintiems mokiniams. Mokytojų, tėvų/rūpintojų konsultavimas, pagalbos tinklų paieška, rekomendacijos.	
2.4.	Projektas „Aš renkuosi atsakomybę“	Sausio mėn.	O Smailienė	IT, kanceliarinės priemonės	Ugdomas mokinių sąmoningumas, atsakomybė už savo sprendimus, bendradarbiavimo įgūdžiai	
2.5.	Klasės val. „Sveiki santykiai ir ribos“	Vasario mėn.	O. Smailienė	IT	Brandūs ir pagarbūs tarpasmeniniai santykiai	
2.6.	Dalyvavimas „Vaikų linija“ iniciatyvoje „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“	Kovo mėn.	O. Smailienė, J. Zabarauskienė, klasių vadovai.	IT, kanceliarinės priemonės, žmogiškieji ištekliai	Kurti saugesnį mikroklimatą gimnazijoje, siekiant, kad bendruomenė aktyviau įsitrauktų į organizuojamas veiklas.	Bendradarbiavimas Jonavos PK bendruomenės pareigūnėmis
2.7.	Psichikos sveikata ir pagalbos paieška	Balandžio mėn.	O. Smailienė J. Zabarauskienė I. Danielė	IT, žmogiškieji ištekliai	Geriau vertina psichinę sveikatą, žino pagalbos būdus.	
2.8.	Akcijos organizavimas „Gegužė mėnuo be smurto prieš vaikus“	Gegužės mėn.	O. Smailienė J. Zabarauskienė I. Danielė	IT, žmogiškieji ištekliai	Didinti mokinių sąmoningumą vaiko teisių ir pareigų bei smurto klausimais.	

					Pertiekti aktualią informaciją, kas ir kaip saugo vaiko teises.	
2.9.	Akcija skirta Pasaulinei dienai be tabako paminėti „Ar žinai ką rūkai“	Gegužės mėn.	O. Smailienė J. Zabarauskienė I. Danielė	Žmogiškieji ištekliai, renginiui reikalingos priemonės	Didinti mokinių sąmoningumą rūkymo ir „garinimo“ tema, siekiant suteikti kuo daugiau žinių apie rūkymo žalą, poveikį sveikatai, toksiškų medžiagų paplitimą.	
3. INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKYTOJ AIS, MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS)						
3.1.	Mokinių socialinių pedagoginių problemų įvertinimas ir konsultavimas, padedant jas spręsti.	Pagal poreikį	O. Smailienė, švietimo pagalbos specialistai	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės, telefonas	Mokinių konsultavimas, esant reikalui - lankymasis pamokose, bendradarbiavimas su tėvais, pedagogais, kitais specialistais bei institucijomis ieškant geriausio probleminio elgesio sprendimo būdų.	
3.2.	Darbas su specialiųjų mokymosi poreikių mokiniiais.	Pagal poreikį	O. Smailienė	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės, telefonas	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas, socialinių įgūdžių ugdymas.	
3.3.	Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminį elgesį.	Pagal poreikį	O. Smailienė, pedagogai	Kompiuteris, kanceliarinės priemonės	Problemos identifikavimas ugdymo procese, socialinė pedagoginė pagalba: bendradarbiavimas, efektyvių pagalbos būdų ieškojimas, sprendimų priėmimas.	
3.4.	Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį.	Pagal poreikį	O. Smailienė, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyti mokinių veiklos ir elgesio trūkumai pamokose, pateiktos rekomendacijos dėl nepageidaujamo elgesio korekcijos galimybių.	
3.5.	Individualus darbas su mokinių tėvais (globėjais rūpintojais). Dalyvavimas tėvų dienoje, susirinkimuose, susitikimai, informacijos sklaida per elektroninį dienyną.	Pagal poreikį	O. Smailienė	Žmogiškieji ištekliai, IT, telefonas.	Skatinti tėvų bendradarbiavimą sprendžiant iškilusius sunkumus, ieškoti sprendimų ir pagalbos būdų. Esant poreikiui tėvai (globėjai) nukreipiami į atitinkamas institucijas (Jonavos ŠPT, VTAS, SPC, PSPC ir pan.)	

4. DARBAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS						
4.1.	Bendradarbiavimas su: • vaiko teisių apsaugos tarnyba; • policija; • švietimo pagalbos tarnyba; • socialinės paramos skyriumi; • socialinių paslaugų centru; • mokyklomis.	Pagal poreikį	O. Smailienė	Telefonas, kompiuteris, kanceliarinės priemonės, žmoniškieji ištekliai.	Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kurti pagalbos tinklus. Savalaikės socialinės pagalbos mokiniui ir jo šeimai užtikrinimas.	
5. INFORMACINĖ VEIKLA, TYRIMAI						
5.1.	Lankymasis naujai suformuotose I klasėse.	Pagal individualų susitarimą	O. Smailienė, I-ų klasių vadovai	Žmoniškieji ištekliai, kompiuteris, multimedija	Mokinių supažindinimas gimnazijoje dirbančiais specialistais, su gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarkos aprašu.	
5.2.	Tyrimas „Patyčių paplitimas gimnazijoje I-IV kl. mokinių tarpe	Kovo mėn.	O. Smailienė J. Zabarauskienė	Žmoniškieji ištekliai, medijos	Įvertinti patyčių paplitimą gimnazijoje. Remiantis rezultatų analize, parengti rekomendacijas, didinti mokinių sąmoningumą patyčių klausimu: padėti identifikuoti patyčias, pastebėjus patyčias patiems imtis veiksmų, patyrus/pastebėjus patyčias skatinti kalbėti su suaugusiais (auklėtoja, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais) ieškant sprendimo.	
5.3.	Tyrimas „Rūkymo paplitimas I-II klasių mokinių tarpe“.	Vasario mėn.	O. Smailienė J. Zabarauskienė	Kanceliarinės priemonės, kompiuteris, žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinti su kokia situacija ir koks rūkymo paplitimas I – II-ų klasių mokinių tarpe, išanalizuoti gautus rezultatus ir pristatyti gimnazijos bendruomenei. Remiantis rezultatais vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciją.	

5.4.	Klasės valandų vedimas alkoholio ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos, smurto ir patyčių prevencijos bei socialinių įgūdžių ugdymo temomis.	Ugdymo proceso metu pagal individualų susitarimą	O. Smailienė, klasių vadovai	Kompiuteris, multimedia, kanceliarinės priemonės	Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir kitų socialinių problemų prevencijos programa, smurto ir patyčių prevencijos vykdymas (smurtas artimoje aplinkoje, saugių ir sveikų santykių kūrimas jaunimo tarpe, prekyba žmonėmis), bei kitos temos pagal poreikį.	Pagal problemas aktualumą.
5.5.	Informacinių stendų ir pranešimų „Tamo dienyne“ rengimas ir sklaida	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė	Kanceliarinės priemonės, kompiuteris	Aktualios informacijos sklaida mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams/globėjams	Pagal problemas aktualumą.
5.6.	Kvalifikacijos kėlimas.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė	Kompiuteris, kanceliarinės prekės	Seminarų medžiagos adaptavimas darbo poreikiams, metodinių knygų, straipsnių skaitymas, darbo efektyvumo didinimas.	
5.7.	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK posėdžiuose, rajoniniuose socialinių pedagogų posėdžiuose.	Ugdymo proceso metu	O. Smailienė	Žmogiškieji ištekliai	Didinti darbo efektyvumą ir gebėjimą konstruktyviai teikti socialinę pedagoginę pagalbą.	

PASTABA: Veiklos planas gali keistis, atsižvelgiant į organizuojamus renginius rajone, seminarus ir kitas veiklas.

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2026 m. sausio 15 d. posėdžio protokolo

Nr. VG-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl socialinės pedagogės Orintos Smailienės veiklos programos 2026 m. patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-19 Nr. V1-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zita Gudonavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 15:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 16:58 - 2028-04-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kazlauskienė Raštinės administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 07:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 07:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-22 16:10 - 2029-01-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Socialinės pedagogės O. Smailienės veiklos programa 2026 m..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-08 nuorašą suformavo Daiva Sirtautienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-08)